

Data Budget - Termes et Conditions du service, à l'intention des clients.

1. Informations générales

1.1. Dans ces termes et conditions, toute référence à « Data Budget » désigne Data Budget, une filiale de Fields Associates Ltd, Fields House, 12/13 Old Fields Road, Bocam Park, Pencoed, CF35 5LJ. Le terme « Client » désigne toute personne, société, entreprise ou toute autre partie qui soumet des médias à Data Budget à des fins de diagnostic ou de restauration des données. Data Budget se réserve le droit d'envoyer votre média à ses frais dans ses laboratoires britanniques afin d'en réaliser le diagnostic et le traitement.

1.2. Le mot «complète» ou l'expression "Récupération complète", lorsqu'il/elle est utilisé dans le cadre du processus de récupération de données ou de la quantité de données récupérées se rapporte seulement à la quantité de données qui a pu être récupérée par les médias et non à la quantité de données qui figuraient initialement sur les médias.

1.3. Dans le cadre de sa procédure de diagnostic, Data Budget s'engage à exploiter toutes ses connaissances et toute son expérience pour déterminer la probabilité et, si possible, le volume des données pouvant être restaurées à partir du média appartenant au client.

1.4. Dans le cadre de sa procédure de restauration, Data Budget s'efforcera d'extraire ou de dupliquer autant de données que possible à partir du média appartenant au client.

1.5. Les jours ouvrables de Data Budget vont du lundi au vendredi, à l'exclusion des jours fériés. Les heures ouvrables vont de 9h00 à 17h30. Des services de récupération de données peuvent être fournis en dehors de ces heures. Tout diagnostic et/ou service de restauration fourni en dehors de ces heures se feront sur la base de frais mutuellement consentis et au cas par cas.

1.6. Data Budget s'efforcera de répondre aussi rapidement que possible. Cependant, sauf accord contraire, le temps de réponse ne fait l'objet d'aucune obligation contractuelle.

2. Estimations, devis et paiements

2.1. Tous les devis établis et proposés au client par Data Budget sont valides pendant une période de sept jours, sauf mention du contraire. A l'issue de cette période, le devis peut changer sans préavis.

2.2. Tous les prix donnés par des représentants de Data Budget excluent la TVA (actuellement 20% du montant total facturable).

2.3. L'acceptation d'un devis peut se faire par écrit, verbalement en présence des intéressés, par téléphone, par télécopie, ou par courriel. Data Budget se réserve le droit de ne pas procéder à la restauration des données en l'absence d'approbation.

2.4. Si le client décide de ne pas procéder à la restauration des données, après avoir donné son approbation, Data Budget se réserve le droit de facturer au client tous les travaux ou tout le matériel engagé. Ces frais s'appliquent à la discrétion de Data Budget et peuvent être égaux, mais pas supérieurs, au montant total approuvé pour la procédure de restauration.

2.5. Le client comprend que le paiement est dû en entier à la fin de la procédure de restauration des données et avant la fourniture des données et/ou du média d'origine (par le biais d'une expédition, d'un prélèvement ou d'un téléchargement), sauf accord contraire. Le paiement peut se faire par carte de crédit/débit (VISA, MasterCard, American Express, Switch, Maestro, Electron, etc), chèque personnel ou d'entreprise, ou par transfert bancaire. Selon les circonstances, Data Budget se réserve le droit de demander le règlement intégral avant de fournir les données restaurées au client.

2.6. Data Budget se réserve le droit de facturer les intérêts et/ou les frais d'administration pour tout paiement en souffrance après la date d'échéance. Le taux d'intérêt facturé par Data Budget est de 1,5 % pour chaque mois de paiement en retard. Les frais d'administration figurent ci-dessous : paiement en retard, 75 € par mois calendaire de retard ; 10 € pour toute communication téléphonique concernant un paiement en retard ; 30 € pour toute lettre envoyée concernant un compte non soldé et 10 € pour toute copie de la facture d'origine. Ces montants excluent la TVA.

3. Confidentialité

3.1. Dans le cadre de sa stratégie de protection de la confidentialité, Data Budget consent à ne pas divulguer les fichiers ou informations qui sont fournis ou stockés sur l'équipement du client, ou restaurés à partir de ce dernier, à l'exception des employés ou des agents de Data Budget qui sont eux-mêmes liés par des contrats de confidentialité et la loi en vigueur, sans le consentement du client.

3.2. Data Budget consent à utiliser exclusivement des spécialistes de la restauration de données. Tous les médias fournis à Data Budget seront stockés de façon sécurisée dans l'un de ses établissements. Le client accepte que l'emplacement de stockage puisse être différent de l'emplacement d'expédition initial du média.

3.3. Toutes les données restaurées à partir du média d'un client sont stockées sur des serveurs sécurisés conformément à la loi "Informatique et libertés" du 6 janvier 1978.

4. Procédures de diagnostic et de restauration

4.1. Tous les rapports de diagnostic sont fournis au client par téléphone ou courriel, sauf accord spécifique d'un représentant de Data Budget.

4.2. Selon la nature de la tâche de restauration des données, nos techniciens pourront avoir à intervenir de façon physique sur le média, les données ou l'équipement mis à la disposition de Data Budget. Par conséquent, le client comprend que (a) le média, les données ou l'équipement sont déjà endommagés, (b) que la tâche de restauration risque d'entraîner des dommages supplémentaires pour le média, les données ou l'équipement, (c) les garanties du média, des données ou de l'équipement pourront devenir nulles et que (d) Data Budget n'est en aucun cas responsable de ce type de dommage ou de toute autre forme de dommages.

4.3. Le client est informé que Data Budget devra parfois avoir recours à des médias supplémentaires pour poursuivre la phase de diagnostic et/ou procéder à la restauration. Ceci inclut par exemple, mais sans s'y limiter, les pièces de remplacement pour les lecteurs de disques et des adaptateurs ou des connecteurs spécifiques. Data Budget se réserve le droit de facturer le client pour ces médias supplémentaires après consultation.

4.4. Dans de rares cas, Data Budget peut demander au client de couvrir une partie des frais de restauration. Ceci s'applique uniquement aux restaurations complexes ou

lorsque des dommages graves se sont produits. Ces frais feront l'objet d'un devis fixé préalablement et sans obligation et n'entrent pas dans le cadre du service « pas de restauration, pas de frais » de Data Budget.

4.5. Data Budget ne traitera les paiements liés à la restauration que si les données ont été récupérées avec succès à partir du média du client. Le client est informé qu'en raison de la nature complexe des opérations de restauration des données, il n'est pas toujours possible de restaurer toutes les informations provenant de son média. Data Budget n'applique aucun barème d'intégrité, de pertinence ou d'importance aux données restaurées pour le client, sauf accord écrit au préalable entre Data Budget et le client.

4.6. Data Budget se réserve le droit d'envoyer ou de transférer tout équipement ou média reçu dans l'un de ses établissements vers un autre établissement mieux équipé pour la restauration des données. Ceci inclut les établissements affiliés ou les laboratoires parent de la société. Dans ce cas, Data Budget aura recours à un coursier pour le transport du média ou de l'équipement. Le client accepte que a) Data Budget prend en charge ce type de frais de transport et que b) Data Budget n'est pas responsable en cas de dommages ou de perte des éléments transportés dans le but de restaurer les données perdues du client.

5. Performances, livraison et transport

5.1. Data Budget s'engage à renvoyer toutes les données restaurées sur des médias adaptés. Ceci inclut par exemple, mais sans s'y limiter, les CD-ROM, les DVD-R ou les disques durs de remplacement. Dans le cadre de son service standard de restauration de données, Data Budget renvoie un maximum de 3 Go de données sur un CD-ROM et 30 Go de données sur un DVD. Data Budget se réserve le droit de refuser de renvoyer les données ou de facturer, après consultation du client, les frais de renvoi des données sur ces médias lorsque la quantité de données restaurées dépasse ces limites. Le client doit alors régler le montant du média de remplacement et ce montant vient s'ajouter aux frais consentis pour le service de restauration des données, sauf accord écrit contraire par un représentant de Data Budget.

5.2. Tous les médias de remplacement font l'objet d'une période de garantie de sept jours calendaires à partir de la date d'expédition des bureaux de Data Budget. Pendant cette période, Data Budget remplacera ou réparera tous les articles considérés comme défectueux. A l'issue de cette période, la garantie devient la responsabilité du fabricant des articles et non plus de Data Budget. Si, après une période de trois jours ouvrables, d'autres services de restauration sont requis à partir d'un média renvoyé, ces derniers seront facturés en fonction du taux standard de Data Budget.

5.3. Toutes les données restaurées par Data Budget sont renvoyées au client par l'intermédiaire d'un service de livraison en 24 heures avec suivi. Ceci inclut par exemple, mais sans s'y limiter, UPS, TNT, Fedex ou DHL. Cependant, il est possible de renvoyer les données d'autres façons. Sous certaines conditions, Data Budget se réserve le droit de facturer au client tout service postal fourni et les frais d'administration correspondants. Ces frais viennent s'ajouter aux frais encourus pour la procédure de restauration des données.

5.4. Data Budget n'est en aucun cas responsable de tout retard lié au réseau postal. Dans ce cas, aucune compensation ne sera accordée en cas de perte de profit, de gêne, etc., sauf accord préalable de Data Budget.

5.5. Le client s'engage à inspecter ou faire inspecter les articles livrés aussi rapidement que possible après leur livraison ou tentative de livraison, sous un délai

maximal de cinq jours calendaires à compter de la date de livraison ou tentative de livraison. Toute réclamation relative à la non livraison des articles ou à la non conformité avec la commande passée à Data Budget, doit être notifiée par écrit sous sept jours calendaires à compter de la date de livraison. Toute réclamation effectuée en dehors de cette période sera examinée et résolue à la discrétion de Data Budget.

5.6. Data Budget conservera une copie de vos données restaurées pendant une période de sept jours à compter de la date d'expédition. Pendant cette période, Data Budget répondra à toutes les requêtes concernant les données restaurées et, si nécessaire, fournira d'autres copies. Parfois, après autorisation du client, Data Budget peut conserver une copie des données restaurées et/ou de vos images numériques de façon plus prolongée. Dans ces circonstances, Data Budget se réserve le droit de facturer des frais pour la duplication des données, leur stockage, leur gestion et leur sécurité.

5.7. Le client et Data Budget acceptent que toute procédure de résolution en cas de travaux non satisfaisants restera à la discrétion de Data Budget. Data Budget se réserve le droit de (a) soumettre ces données à une analyse supplémentaire par un spécialiste de Data Budget pour tenter de remédier au problème ou de (b) rembourser en totalité ou en partie le montant payé par le client.

5.8 Tous les médias envoyés à Data Budget pour la récupération de données peuvent être conservés dans l'un de nos bureaux internationaux pendant une période de quatorze jours après la réalisation de cette dite récupération. Conformément à nos <Conditions de retour de Disque Gratuit> vous pouvez en faire la demande sous 28 jours ouvrés après réception de votre média dans nos locaux. Le client comprend que les délais de livraison prévus sont calculés à partir de la date de la récupération plus quatorze jours ouvrés. Veuillez lire nos conditions générales de vente pour plus de détails.

5.9 Le client comprend que tout média renvoyé par notre service gratuitement, est un média renvoyé par service postal standard, et que ce système de renvoi n'est pas accompagné d'un numéro de suivi du colis. Data Budget n'est en aucun responsable de tous dommages ou perte du colis envoyé par les services postaux. Le client comprend que ce service est un retour sous 21 jours calculé comme indiqué sur nos conditions générales de vente chapitre 5.8. Nos termes et conditions de retour peuvent être consulté sur : http://www.data-budget.com/RetourDisque/db_politique_de_Retour-Disque.pdf

5.10. Le client comprend que Data Budget n'offre aucune garantie de quelque sorte que ce soit et que la responsabilité de Data Budget est limitée de façon stricte aux honoraires versés à Data Budget pour son service de restauration des données.

6. Intégrité des données

6.1 le client accepte que Data Budget n'ouvre en aucun cas sauf demande expresse du client le contenu des fichiers stockés sur le média endommagé.

6.2 Data Budget donne un taux d'intégrité des données récupérées, ceci est une estimation effectuée par un logiciel professionnel qui réalise un processus de vérification de la signature des fichiers. Ce système ne peut pas garantir un certain niveau d'intégrité du fait de nombreux facteurs et variables qui entrent en compte lors de la récupération de données, ce pourcentage ne se limite pas a un type de fichiers, quand bien même il soit codé.

6.3 Data Budget n'accepte aucune responsabilité pour le contenu, l'intégrité, la

fonctionnalité, la corruption ou l'utilité des données récupérées.

6,4 Alors que chaque effort est fait pour récupérer autant de données que possible de tous les médias reçus et tous les fichiers spécifiques demandées par le client, le processus de récupération est telle qu'il n'est pas spécifique et la vente de données est générique et uniquement fondée sur la quantité de données récupérées et le travail fourni lors de cette récupération de ces données. Par conséquent, si le client veut savoir quels fichiers ont été récupérés, il doit demander une liste de fichiers à partir de son gestionnaire de compte par écrit ou par e-mail.

Ceci est la responsabilité du client et aucune liste de fichiers ne sera fourni sans que la demande ait été à Data Budget par écrit ou par e-mail. La liste des fichiers affiche les fichiers récupérés. La Data Budget ne donne aucune garantie quant à l'intégrité des données figurant sur la liste des fichiers ou d'autres données récupérées.

7. Légalité

7.1. Le client s'engage à ce que tout média et son contenu étant soumis à Data Budget soit légal et lui appartienne bien, et qu'il soit autorisé à recourir à des services de restauration, conformément à la loi du pays où le média a été soumis à un diagnostic.

Ces termes et conditions ont été modifiées le 15 juillet 2013.